



# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τμήμα Φυσικοθεραπείας

## ΠΜΣ «ΝΕΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ»

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

{Απόφαση Συνεδρίασης Συντονιστικής Επιτροπής 60/12-10-2022}

#### 1. Εισαγωγή

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου (Α.Σ.) σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009\_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ του Τμήματος Φυσικοθεραπείας. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Επίσης ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα καθηγητή/τρια υποστηρίζει και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο στάδιο εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Ο Α.Σ. ενός μεταπτυχιακού φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι το περάτωση των σπουδών του. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον Α.Σ. τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο Α.Σ. θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Ο Α.Σ. δεν υποχρεούται όμως, να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Η γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΠΜΣ ότι έχει οριστεί για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μέλος της ΣΕ που θα λειτουργεί ως Σύμβουλος Σπουδών για όλα τα έτη των σπουδών τους.

Η λειτουργία του παρόντος Κανονισμού συντονίζεται και υποστηρίζεται από το Διευθυντή/ντρια του ΠΜ, το Πρόεδρο του Τμήματος, τη ΣΕ του ΠΜΣ και αν υπάρχουν ειδικά προβλήματα και από τη Συνέλευση Τμήματος.

## **2. Κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους**

Η κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται ως ακολούθως: Ο αριθμός των εισαχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών του κάθε κύκλου σπουδών διαιρείται με τον αριθμό των μελών της ΣΕ και έτσι προκύπτει ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ της ΣΕ. Η κατανομή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από γεννήτρια τυχαίων αριθμών.

Στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια γνωστοποιείται το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου του κατά την εγγραφή του στη Γραμματεία του ΠΜΣ και ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και μεταπτυχιακού φοιτητή θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε/προσωρινά οριζόμενος αντικαταστάτης του.

## **3. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων**

### *1. Δημιουργία αρχείου μεταπτυχιακού φοιτητή*

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Το αρχείο κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ή ο προσωρινά οριζόμενος αντικαταστάτης του.

## *II. Γενικό συμβουλευτικό έργο*

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επαφή με κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον μεταπτυχιακό φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

## *III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο*

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Ο σύμβουλος σπουδών σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή υποστηρίζει και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δηλώνουν καθυστερήσεις σχετικά με τη εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους διπλωματικής εργασίας. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος της ΣΕ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

## **4. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Α.Σ. Μεταπτυχιακός φοιτητής που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του μεταπτυχιακού φοιτητή θα εξεταστεί από την ΣΕ του ΠΜΣ και τη Γ.Σ. του Τμήματος στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή Α.Σ. απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της Γ.Σ.

## **5. Υπόδειγμα αρχείου μεταπτυχιακού φοιτητή**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΠΜΣ «ΝΕΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ»**  
**ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

Αρχείο ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

*Ακαδημαϊκός Σύμβουλος*  
*Καθ. ....*

Όνοματεπώνυμο Μεταπτυχιακού Φοιτητή/τριας		
Αριθμός Μητρώου:		
Έτος Εισαγωγής:		
Διεύθυνση Κατοικίας:		
Κινητό τηλέφωνο:		
e-mail:		
Λοιπά στοιχεία επικοινωνίας:		
	<b>ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	
	<b>Μεταπτυχιακού Φοιτητή/τριας</b>	<b>Ακαδημαϊκού Συμβούλου</b>
<b>1<sup>ο</sup> Εξάμηνο Σπουδών</b>		
<b>2<sup>ο</sup> Εξάμηνο Σπουδών</b>		
<b>3<sup>ο</sup> Εξάμηνο Σπουδών</b> <i>(εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)</i>		
<b>4<sup>ο</sup> Εξάμηνο Σπουδών</b> <i>(παράταση εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)</i>		
<b>5<sup>ο</sup> Εξάμηνο Σπουδών</b> <i>(παράταση εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)</i>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ</b>		