



**ΣΧΟΛΗ ΣΕΥΠ**

**ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

**ΠΜΣ «ΝΕΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ»**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

Ο παρών Κανονισμός ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, των διδασκόντων και των επιτηρητών προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρωθεί:

- η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζομένων
- το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας
- η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών και φοιτητών

#### **A. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των εξεταζόμενων**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον όσοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων προς εξέταση. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν όσοι δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στα αντίστοιχα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, σύμφωνα με την απόφαση με αριθμ. 7481/17-7-2018 της Διοικούσας Επιτροπής (ΦΕΚ 3484/21-08-2018) για την ίδρυση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Νέες μέθοδοι στη Φυσικοθεραπεία» όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 786/11-03-2020) και ισχύει.
2. Οι φοιτητές θα πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα 15' πριν την έναρξη της εξέτασης.
3. Οι φοιτητές που προσέρχονται σε εξετάσεις θα πρέπει απαραίτητως να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας ή απλά ξεχάσουν να την έχουν μαζί τους θα πρέπει να ζητήσουν από τη Γραμματεία τους (πριν προσέλθουν για την εξέταση του μαθήματος) μια βεβαίωση σπουδών για να την επιδείξουν όταν θα παραδίδουν την κόλλα τους στον επόπτη ή καθηγητή.
4. Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου θα πρέπει απαραίτητως να γράφονται με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα. Με κεφαλαία γράμματα θα πρέπει να αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία εξέτασης, η αίθουσα.
5. Πριν τη διανομή των θεμάτων οφείλουν να απομακρύνουν ή να ασφαλίσουν εντός κλειστών σάκων/τσαντών τα βιβλία ή βοηθήματα που έχουν μαζί τους εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από τους υπεύθυνους του μαθήματος.

6. Τα κινητά τηλέφωνα δεν επιτρέπονται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Οποιασδήποτε συσκευή επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου πρέπει να είναι απενεργοποιημένη.
7. Από την ώρα που μοιράζονται τα θέματα οι φοιτητές δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από την αίθουσα πριν τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων.
8. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης η έξοδος των φοιτητών από την αίθουσα των εξετάσεων γίνεται μόνο με τη συνοδεία ενός επιτηρητή.
9. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο εντός ή εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.
10. Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και τροφίμων μέσα στις αίθουσες των εξετάσεων. Επιτρέπονται μόνο μπουκαλάκια με νερό, οι κάτοχοι των οποίων οφείλουν να παίρνουν μαζί τους όταν φεύγουν.
11. Οι φοιτητές κατά την αποχώρησή τους παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα, επιδεικνύουν στον επιτηρητή τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών.
12. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους, εφόσον το επιθυμούν.
13. Οι εξεταζόμενοι που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες εισακτέων ως πάσχοντες από παθήσεις που δεν τους επιτρέπουν να υποστούν γραπτή εξέταση, ρυθμίζουν πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου και κατόπιν προσωπικής συνεννόησης με τους διδάσκοντες τον καταλληλότερο (προφορικό ή άλλο) τρόπο εξέτασής τους.
14. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του εξεταζόμενου ή να είναι καθ' οιονδήποτε τρόπο προσβάσιμα σ' αυτόν. Η παραβίαση των ανωτέρων απαγορεύσεων έχει ως συνέπεια τον μηδενισμό του γραπτού. Σε περίπτωση υποτροπής, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και μετά από ακρόαση του ενδιαφερομένου, μπορεί να ανασταλεί η δυνατότητα εγγραφής του για συμμετοχή στις εξετάσεις ενός εξαμήνου.

Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώνει την μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας ο ίδιος την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου, αφού προηγουμένως ενημερώσει γραπτώς τους εξεταζομένους.

15. Για τις προφορικές εξετάσεις θα πρέπει απαραίτητως να παρίστανται και άλλοι φοιτητές. Δικαίωμα σε προφορικές εξετάσεις ακόμα και αν το μάθημα εξετάζεται γραπτώς έχουν όσοι φοιτητές έχουν αποδεδειγμένα πρόβλημα δυσλεξίας ή άλλο ιατρικό πρόβλημα που δεν επιτρέπει στον φοιτητή να γράφει.

## **B. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των διδασκόντων**

1. Οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.

2. Προσέρχονται στις εξετάσεις έχοντας τον ονομαστικό κατάλογο φοιτητών που έχει εκδώσει η Γραμματεία για κάθε εξεταζόμενο μάθημα και σε τόσα αντίτυπα όσα και οι αίθουσες.

3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τη Γραμματεία για την αδυναμία προσέλευσής τους στις εξετάσεις καθώς και για το ποιο μέλος ΔΕΠ έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.

4. Διατηρούν τα γραπτά στο αρχείο τους για την προβλεπόμενη από το νόμο χρονική διάρκεια ενός έτους.

## **Γ. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των επιτηρητών**

1. Οφείλουν να αφήσουν δείγμα της υπογραφής τους στη γραμματεία.
2. Οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες εξετάσεων 15' πριν την έναρξη της εξέτασης και βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον διδάσκοντα και ρυθμίζουν την αναπλήρωσή τους με κάποιον που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των επιτηρητών.
4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
5. Αναγράφουν στον πίνακα (ή ανακοινώνουν προφορικά) την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και ειδοποιούν τους εξεταζόμενους 60', 30' και 10' προ της λήξης της.
6. Σε περίπτωση κατά την οποία οι επιτηρητές αντιληφθούν εξεταζόμενο να μην συμμορφώνεται με τις παραγράφους Α.5, Α.9 του κανονισμού εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να του κάνουν προφορική παρατήρηση, ή να του ζητήσουν να αλλάξει θέση.
7. Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής απομακρύνουν τον εξεταζόμενο (και κάθε άλλον εμπλεκόμενο) από την αίθουσα, κατακρατούν το γραπτό του, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα έχοντας αναγράψει τη σχετική επισήμανση. Ακολούθως, ενημερώνουν με γραπτή αναφορά τη Σ.Ε του ΠΜΣ και στη συνέχεια τη Γ.Σ. του Τμήματος για το περιστατικό, και η Γ.Σ. αποφασίζει για την ποινή σύμφωνα με όσα προβλέπει ο νόμος.
8. Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον διδάσκοντα.
9. Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος

